

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo	Dirección de Administración y Finanzas
Ubicación del archivo	Bodega ubicada en el sótano del HEP
Domicilio	Bldv. S.S. Juan Pablo II S/N, Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María del Rosario García González
Teléfono y Ext.	96170700 EXT. 1121
Correo electrónico	mrgg85@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2007	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	2007	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2007	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2007	1
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	2007	1
	4C.5 Nóminas de pago de personal	2007	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2007	1
5C Recursos Financieros	5C.20 Compras directas	2007	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2007	1
	6C.4.1 Licitación pública	2007	1
	6C.4.2 Invitación a cuanto menos 3 personas	2007	1
	6C.15 Arrendamiento	2007	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2007	
	6C.19 Almacenamiento, control de bienes muebles	2007	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2007	1

7C Servicios Generales	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2007	1
	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2007	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2007	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	2007	1
9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad institucional	2007	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoria	2007	1
	10C.15 Entrega - Recepción	2007	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.2 Disposiciones en materia de Información y Evaluación	2007	1
	11C.8 Programas de Acción	2007	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2007	1
	11C.15 Evaluación de Programa de Acción	2007	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2007	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2007	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2007	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2008	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Oponiones tecnicos juridicas	2008	1
	2C.16 Inconformidades	2008	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.4 Programa anual de inversiones	2008	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2008	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2008	1
4C Recursos Humanos	4C.5 Nóminas de pago de personal	2008	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2008	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2008	1
	4C.9 Control Disciplinario	2008	1
	4C.11 Estímulos y recompensas	2008	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2008	1
	4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2008	1
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2008	1

4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2008	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2008	1
	4C.24 Currícula de personal	2008	1
	4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	2008	1
5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2008	1
	5C.4 Ingresos	2008	1
	5C.20 Compras directas	2008	1
	5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	2008	1
	5C.22 Control de Cheques	2008	1
	5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto	2008	1
	5C.27 Fondo rotatorio	2008	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2008	1
	6C.4.1 Licitación pública	2008	2
	6C.4.3 Adjudicación directa	2008	1
	6C.15 Arrendamiento	2008	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2008	1
	6C.18 Inventario físico de bienes muebles	2008	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2008	3
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2008	1
	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2008	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2008	1
	7C.7 Servicios de transportación	2008	1
	7C.10 Servicios especializado de mensajería	2008	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2008	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2008	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y Salas	2008	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	2008	1
	8C.10 Seguridad informática	2008	1
	8C.11 Desarrollo del sistema	2008	1

8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y Servicios del Archivo	2008	1
	8C.25 Servicios y productos en internet e intranet	2008	1
9C Comunicación Social	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	2008	1
	9C.9 Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	2008	1
	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2008	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2008	1
	10C.15 Entrega - Recepción	2008	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.13 Desarrollo de encuesta	2008	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2008	2
	11C.17 Informe de ejecución	2008	1
	11C.22 Modelos de organización	2008	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2008	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2008	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2008	1
2S Investigación	2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación	2008	1
3S Enseñanza	3S.3 Admisión de Aspirantes	2008	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2008	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2008	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	2009	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	2009	1
	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	2009	1
	2C.8 Juicios contra la dependencia	2009	1
	2C.16 Inconformidades	2009	1
	2C.18 Derechos humanos	2009	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	2009	1
	3C.9 programas y proyectos en materia de organización	2009	1
	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	2009	1

3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2009	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2009	1
	3C.17 Disposición en materia de presupuestación	2009	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2009	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2009	1
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2009	1
	4C.3 Expediente único de personal	2009	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2009	1
	4C.5 Nóminas de pago de personal	2009	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2009	1
	4C.7 Identificación y acreditación de personal	2009	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2009	1
	4C.9 Control Disciplinario	2009	1
	4C.10 Descuentos	2009	1
	4C.11 Estímulos y recompensas	2009	1
	4C.12 Evaluaciones y promociones	2009	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2009	1
	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	2009	1
	4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2009	1
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2009	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2009	1
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2009	1	
4C.23 Servicio social de áreas administrativas	2009	1	
4C.24 Currícula de personal	2009	1	
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2009	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2009	1
	5C.4 Ingresos	2009	1

5C Recursos Financieros	5C.7 Valores financieros	2009	1
	5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	2009	1
	5C.14 Cuentas por liquidar certificadas	2009	1
	5C.16 Ampliación del presupuestos	2009	1
	5C.17 Registro y control de polizas de egresos	2009	1
	5C.19 Polizas de diarios	2009	1
	5C.20 Compras directas	2009	1
	5C.21 Garantías, fianzas y depositos	2009	1
	5C.22 Control de Cheques	2009	1
	5C.24 Estados financieros	2009	1
	5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto	2009	1
	5C.27 Fondo rotatorio	2009	1
	5C.28 Pago de derechos	2009	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra publica conservación y mantenimiento	2009	1
	6C.4 Adquisiciones	2009	1
	6C.4.1 Licitación pública	2009	2
	6C.4.3 Adjudicación directa	2009	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2009	1
	6C.7 Seguros y fianzas	2009	1
	6C.15 Arrendamiento	2009	1
	6C.16 Disposicion de activo fijo	2009	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2009	1
	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	2009	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2009	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2009	3
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2009	1
	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2009	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2009	1
	7C.6 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2009	1

7C Servicios Generales	7C.7 Servicios de transportación	2009	1
	7C.8 Servicio de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2009	1
	7C.10 Servicios especializado de mensajería	2009	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2009	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2009	1
	7C.13 Control de parque vehicular	2009	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y Salas	2009	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicación	2009	1
	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	2009	1
	8C.8 Programas y proyectos en materia informática	2009	1
	8C.11 Desarrollo del sistema	2009	1
	8C.12 Automatización de procesos	2009	1
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2009	1
9C Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	2009	1
	9C.4 Material multimedia	2009	1
	9C.9 Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	2009	1
	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2009	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2009	1
	10C.15 Entrega - Recepción	2009	1
	10C.16 Libros blancos	2009	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.6 Planes nacionales	2009	1
	11C.8 Programas de acción	2009	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2009	2
	11C.17 Informe de ejecución	2009	1
	11C.18 Informe de gobierno	2009	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2009	1
	12C.5 Comité de Transparencia	2009	1
	12C.9 Clasificación de información confidencial	2009	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2009	1
	1S.2 Sesiones del patronato	2009	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2009	1
3S Enseñanza	3S.6 Vinculación interinstitucional	2009]

4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2009	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2009	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	2010	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	2010	1
	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías	2010	1
	2C.8 Juicios contra la dependencia	2010	1
	2C.9 Juicios de la dependencia	2010	1
	2C.10 Amparos	2010	1
	2C.16 Inconformidades	2010	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	2010	1
	3C.4 Programa anual de inversiones	2010	1
	3C.8 Disposiciones en materia de organización	2010	1
	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	2010	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2010	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2010	1
	3C.17 Disposición en materia de presupuestación	2010	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2010	1
	3C.19 Análisis financiero y presupuestal	2010	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2010	1
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2010	1
	4C.3 Expediente único de personal	2010	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2010	1
	4C.5 Nóminas de pago de personal	2010	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2010	1
	4C.7 Identificación y acreditación de personal	2010	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2010	1
	4C.11 Estímulos y recompensas	2010	1
	4C.12 Evaluaciones y promociones	2010	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2010	1

4C Recursos Humanos	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	2010	1
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2010	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2010	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2010	1
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2010	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2010	1
	5C.4 Ingresos	2010	1
	5C.7 Valores financieros	2010	1
	5C.8 Aportación a capital	2010	1
	5C.14 Cuentas por liquidar certificadas		1
	5C.17 Registro y control de polizas de egresos	2010	1
	5C.20 Compras directas	2010	1
	5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	2010	1
5C.27 Fondo rotatorio	2010	1	
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	2010	1
	6C.4 Adquisiciones	2010	1
	6C.4.1 Licitación pública	2010	2
	6C.4.2 Invitación a cuanto menos tres personas	2010	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2010	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2010	1
	6C.16 Disposición de activo fijo	2010	
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2010	1
	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	2010	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2010	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2010	3
	6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	2010	1

7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2010	1
	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2010	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2010	1
	7C.6 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2010	1
	7C.7 Servicios de transportación	2010	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2010	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2010	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y Salas	2010	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicios de archivo	2010	1
9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2010	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2010	1
	10C.15 Entrega - Recepción	2010	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.1 Disposición en materia de planeación	2010	1
	11C.2 Disposiciones en materia de Información y Evaluación	2010	1
	11C.8 Programas de acción	2010	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2010	1
	11C.15 Evaluación de Programa de Acción	2010	1
	11C.16 Informe de labores	2010	1
	11C.18 Informe de gobierno	2010	1
	11C.19 Indicadores	2010	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2010	1
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2010	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2010	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2010	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2010	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2010	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2011	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	2011	1

3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	2011	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2011	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2011	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2011	2
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2011	1
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	2011	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2011	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2011	4
5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	2011	1
	5C.7 Valores financieros	2011	1
	5C.8 Aportación a capital	2011	1
	5C.13 Créditos concedidos	2011	1
	5C.20 Compras directas	2011	1
	5C.24 Estados financieros	2011	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2011	1
	6C.4.1 Licitación pública	2011	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2011	10
7C Servicios Generales	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2011	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2011	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2011	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2011	1
	10C.15 Entrega - Recepción	2011	6
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.13 Desarrollo de encuestas	2011	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2011	3
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2011	1
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2011	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2011	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2012	1

2C Asuntos Jurídicos	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías	2012	1
	2C.9 Juicios de la dependencia	2012	1
	2C.16 Inconformidades	2012	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.7 Programas operativos anuales	2012	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2012	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2012	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2012	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2012	1
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	2012	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2012	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2012	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2012	6
5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	2012	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4.1 Licitación pública	2012	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2012	2
	6C.7 Seguros y fianzas	2012	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2012	11
7C Servicios Generales	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2012	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2012	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2012	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2012	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.12 Automatización de procesos	2012	1
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2012	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2012	4
	10C.15 Entrega - Recepción	2012	2
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2012	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2012	1
	12C.5 Comité de Transparencia	2012	1
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2012	1

1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2012	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2012	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensúales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	2019	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías	2019	1
	2C.15 Notificaciones	2019	1
	2C.16 Inconformidades	2019	1
	2C.17 Delitos y Faltas	2019	1
	2C.18 Derechos humanos	2019	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.8 Disposiciones en materia de organización	2019	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2019	1
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	2019	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2019	1
	4C.5 Nóminas de pago de personal	2019	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2019	1
	4C.7 Identificación y acreditación de personal	2019	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2019	1
	4C.10 Descuentos	2019	1
	4C.11 Estímulos y recompensas	2019	1
	4C.12 Evaluaciones y promociones	2019	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2019	1
	4C.14 Evaluación del desempeño de Servidores de mando	2019	1
	4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2019	1
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2019	1
	4C.17 Jubilación y pensiones	2019	1
	4C.19 Becas	2019	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2019	1
	4C.23 Servicios social de áreas administrativas	2019	1
	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	2019	1

4C Recursos Humanos	4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	2019	1
	4C.29 Sesiones del comité de ética y de prevención de conflictos de interés	2019	1
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2019	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2019	1
	5C.4 Ingresos	2019	1
	5C.12 Asignación y optimización de recursos	2019	1
	5C.13 Créditos concedidos	2019	1
	5C.20 Compras directas	2019	1
	5C.22 Control de cheques	2019	1
	5C.27 Fondo rotatorio	2019	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2019	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2019	1
	6C.4 Adquisiciones	2019	1
	6C.4.1 Licitación pública	2019	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2019	1
	6C.7 Seguros y fianzas	2019	1
	6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	2019	1
	6C.15 Arrendamiento	2019	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2019	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2019	1
	6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	2019	1
6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2019	1	
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2019	1
	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2019	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2019	1
	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2019	1
	7C.7 Servicios de transportación	2019	1
	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2019	1
	7C.10 Servicios especializado de mensajería	2019	1

7C Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2019	1
	7C.16 Protección Civil	2019	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	2019	1
	8C.12 Automatización de procesos	2019	1
	8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información	2019	1
9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad institucional	2019	1
	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2019	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.10 Sistema Nacional de Información Estadística	2019	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2019	1
	11C.19 Indicadores	2019	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de Transparencia	2019	1
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2019	1
	12C.10 Sistema de datos personales	2019	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2019	1
2S Investigación	2S.2 Programas y proyectos en materia de investigación	2019	1
	2S.4 Organización de eventos científicos y académicos de investigación	2019	1
3S Enseñanza	3S.3 Admisión de Aspirantes	2019	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2019	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2019	1
	4S.4 Banco de sangre	2019	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	2020	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	2020	1
	2C.15 Notificaciones	2020	1
	2C.16 Inconformidades	2020	1
	2C.17 Delitos y Faltas	2020	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.8 Disposiciones en materia de organización	2020	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2020	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2020	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2020	2

4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2020	1
	4C.3 Expediente único de personal	2020	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2020	1
	4C.5 Nóminas de pago de personal	2020	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2020	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2020	3
	4C.10 Descuentos	2020	1
	4C.11 Estímulos y recompensas	2020	1
	4C.12 Evaluaciones y promociones	2020	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2020	1
	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	2020	1
	4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2020	1
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2020	1
	4C.19 Becas	2020	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2020	8
	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2020	1
	4C.23 Servicios social de áreas administrativas	2020	1
	4C.25 Censo de personal	2020	1
4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	2020	1	
4C.29 Sesiones del Comité de Etica y de prevención de conflictos de interes	2020	1	
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2020	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2020	1
	5C.4 Ingresos	2020	1
	5C.8 Aportacion a capital	2020	1
	5C.13 Créditos concedidos	2020	1
	5C.20 Compras directas	2020	1
	5C.22 Control de cheques	2020	1
5C.24 Estados financieros	2020	1	

6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	2020	1
	6C.4 Adquisiciones	2020	1
	6C.4.1 Licitación pública	2020	1
	6C.4.2 Invitación a cuanto menos tres personas	2020	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2020	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2020	2
	6C.7 Seguros y fianzas	2020	1
	6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	2020	1
	6C.16 Disposición de activo fijo	2020	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2020	1
	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	2020	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2020	1
	6C.23 Comité y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	2020	1
	7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2020
7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		2020	1
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia		2020	1
7C.6 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación		2020	1
7C.10 Servicios especializado de mensajería		2020	1
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		2020	1
7C.15 Control y servicios en auditorios y Salas		2020	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicación	2020	1
	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	2020	1
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2020	1
	8C.25 Servicios y productos en internet e intranet	2020	1
9C Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	2020	1
	9C.5 Publicidad institucional	2020	1
	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2020	1
	9C.18 Encuesta de opinión	2020	1

10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2020	1
	10C.15 Entrega - Recepción	2020	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.10 Sistema Nacional de Información Estadística	2020	1
	11C.13 Desarrollo de encuesta	2020	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2020	2
	11C.19 Indicadores	2020	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2020	1
	12C.5 Comité de Transparencia	2020	1
	12C.7 Portal de transparencia	2020	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2020	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2020	1
3S Enseñanza	3S.3 Admisión de Aspirantes	2020	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2020	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Médica Hospitalaria	2020	1
	4S.4 Banco de sangre	2020	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA

Unidad Administrativa	Subdirección de Atención Ambulatoria
Área de procedencia del archivo	Archivo Clínico
Ubicación del archivo	Segundo Piso
Domicilio	Blvd. S.S. Juan Pablo II S/N, Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Wilber Fernandez Toledo
Teléfono y Ext.	96170700 Ext. 1185
Correo electrónico	fdz_t@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.3 Integración del Expediente Clínico	2007	167
		2008	76
		2009	67
		2011	533
		2012	303
		2013	727
		2014	568
		2015	752
		2016	561
		2017	475

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

Unidad Administrativa	Dirección General
Área de procedencia del archivo	Dirección General
Ubicación del archivo	Bodega ubicada en sótano HEP
Domicilio	Blvd. S.S. Juan Pablo II S/N, Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María Elizabeth Cárdenas Sanguino
Teléfono y Ext.	96170700 Ext. 1094
Correo electrónico	dirgeneral2@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2010	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	2010	1
	2C.15 Notificaciones	2010	1
	2C.16 Inconformidades y peticiones	2010	1
	2C.18 Derechos humanos	2010	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	2010	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2010	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2010	1
	3C.16 Descentralización	2010	1
	3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	2010	1
	3C.19 Análisis financiero y presupuestal	2010	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2010	1
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2010	1
	4C.3 Expediente único de personal	2010	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2010	1

4C Recursos Humanos	4C.5 Nóminas de pago de personal	2010	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2010	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2010	1
	4C.9 Control disciplinario	2010	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2010	1
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2010	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2010	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2010	1
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2010	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2010	1
	5C.4 Ingresos	2010	1
	5C.7 Valores financieros	2010	1
	5C.20 Compras directas	2010	1
	5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	2010	1
	5C.22 Control de cheques	2010	1
	5C.24 Estados financieros	2010	1
	5C.26 Estado del ejercicio del presupuesto	2010	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	2010	1
	6C.4 Adquisiciones	2010	1
	6C.4.1 Licitación pública	2010	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2010	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2010	1
	6C.15 Arrendamientos	2010	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2010	1
	6C.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	2010	1
	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	2010	1

7C Servicios Generales	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2010	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2010	1
	7C.13 Control del parque vehicular	2010	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	2010	1
	7C.16 Protección civil	2010	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.3 Normatividad tecnológica	2010	1
	8C.8 Programas y proyectos en materia informática	2010	1
	8C.10 Seguridad informática	2010	1
	8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información	2010	1
	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	2010	1
	8C.18 Administración y servicios de bibliotecas	2010	1
9C Comunicación Social	9C.7 Boletines informativos para medios	2010	1
	9C.14 Actos y eventos oficiales	2010	1
	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2010	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2010	1
	10C.15 Entrega-Recepción	2010	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en Materia de Información y Evaluación	2010	1
	11C.6 Planes Nacionales	2010	1
	11C.8 Programas de Acción	2010	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2010	2
	11C.15 Evaluación de Programas de Acción	2010	1
	11C.17 Informe de Labores	2010	1
	11C.18 Informe de Gobierno	2010	1
	11C.19 Indicadores	2010	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2010	1
	12C.10 Sistemas de Datos Personales	2010	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2010	5
	1S.2 Sesiones del Patronato	2010	1
3S Enseñanza	3S.6 Vinculación Institucional	2010	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2010	1
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2011	1

2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	2011	1
	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	2011	1
	2C.8 Juicios contra la dependencia	2011	1
	2C.14 Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	2011	1
	2C.15 Notificaciones	2011	1
	2C.16 Inconformidades y peticiones	2011	1
	2C.18 Derechos humanos	2011	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.4 Programa anual de inversiones	2011	1
	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	2011	1
	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	2011	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2011	1
	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	2011	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2011	1
	3C.16 Descentralización	2011	1
	3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	2011	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2011	1
	3C.19 Análisis financiero y presupuestal	2011	1
3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2011	1	
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2011	1
	4C.3 Expediente único de personal	2011	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2011	1
	4C.5 Nóminas de pago de personal	2011	1
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2011	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2011	1
	4C.9 Control disciplinario	2011	1
	4C.10 Descuentos	2011	1
	4C.11 Estímulos y recompensas	2011	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2011	1
4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2011	1	

4C Recursos Humanos	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2011	1
	4C.17 Jubilaciones y pensiones	2011	1
	4C.19 Becas	2011	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2011	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2011	1
	4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	2011	1
	4C.28 Servicio profesional de carrera	2011	1
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2011	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2011	1
	5C.4 Ingresos	2011	1
	5C.5 Libros contables	2011	1
	5C.24 Estados financieros	2011	1
5C.27 Fondo rotatorio	2011	1	
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	2011	1
	6C.4 Adquisiciones	2011	1
	6C.4.1 Licitación pública	2011	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2011	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2011	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2011	1
6C.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	2011	1	
7C Servicios Generales	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2011	1
	7C.7 Servicios de transportación	2011	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	2011	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	2011	1
	8C.8 Programas y proyectos en materia informática	2011	1
	8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información	2011	1
	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	2011	1
	8C.18 Administración y servicios de bibliotecas	2011	1
8C.21 Instrumentos de consulta	2011	1	

9C Comunicación Social	9C.4 Material multimedia	2011	1
	9C.7 Boletines informativos para medios	2011	1
	9C.14 Actos y eventos oficiales	2011	1
	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2011	1
10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2011	1
	10C.15 Entrega-Recepción	2011	6
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en Materia de Información y Evaluación	2011	1
	11C.6 Planes Nacionales	2011	1
	11C.8 Programas de Acción	2011	1
	11C.9 Sistemas de Información Estadística de la Dependencia	2011	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2011	5
	11C.15 Evaluación de Programas de Acción	2011	1
12C Transparencia Y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2011	1
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2011	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2011	5
	1S.2 Sesiones del Patronato	2011	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2011	1
3S Enseñanza	3S.3 Admisión de Aspirantes	2011	1
	3S.6 Vinculación Institucional	2011	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2011	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2011	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

Unidad Administrativa	Dirección General
Área de procedencia del archivo	Departamento de Asuntos Jurídicos
Ubicación del archivo	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
Domicilio	Blvd. SS Juan Pablo II S/N Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Ana Cristina Castellanos Aguilar
Teléfono y Ext.	96170700 ext. 1129
Correo electrónico	acastellanos@crae.gob.mx

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y Certificación de firmas acreditadas ante dependencia	2022	1
	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	2022	1
	2C.8 Juicios contra la dependencia	2022	1
	2C.12 Opiniones Técnico Jurídicas	2022	1
	2C.18 Derechos Humanos	2022	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.15 Desconcentración de funciones	2022	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de Presupuestación	2022	1
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	2022	1
	4C.8 Control de asistencia	2022	1
	4C.9 Control disciplinario	2022	1
	4C.14 Evaluación del Desempeño de Servidores de Mando	2022	1
	4C.29 Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	2022	1
5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	2022	1
	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2022	1

6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2022	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2022	1
	6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	2022	1
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2022	1
	7C.9 Servicio postal	2022	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicios de archivo	2022	1
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2022	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2022	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2022	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	2022	1
	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2022	1
3S Enseñanza	3S.6 Vinculación Interinstitucional	2022	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y proyectos en materia de Atención Médica Hospitalaria	2022	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Administrativa	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales
Ubicación del archivo	Área de sótano del Hospital de Especialidades Pediátricas
Domicilio	Bldv. SS Juan Pablo II S/N Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Ing. Edxtzel Daniel Arriaga Muñoz
Teléfono y Ext.	96170700 ext. 1136
Correo electrónico	edxtzel_arriaga@outlook.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	2006	1
4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia	2006	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2006	1
5C Recursos Financieros	5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	2006	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	2006	1
	6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	2006	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2006	1
	6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	2006	1
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2006	1
	7C.6 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2006	1
	7C.7 Servicios de transportación	2006	1
	7C.13 Control del parque vehicular	2006	1
	7C.14 Control de combustible	2006	1

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de Labores	2006	1
	11C.18 Informe de Gobierno	2006	1
3S Enseñanza	3S.3 Admisión de Aspirantes	2006	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2006	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.16 Inconformidades y peticiones	2007	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	2007	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2007	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2007	1
4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia	2007	1
	4C.9 Control disciplinario	2007	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2007	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2007	1
	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	2007	1
5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	2007	1
	5C.11 Esquemas de financiamiento	2007	1
	5C.16 Ampliaciones del presupuesto	2007	1
	5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	2007	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2007	35
	6C.4.1 Licitación pública	2007	1
	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	2007	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2007	1
	6C.5 Sanciones inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	2007	1
	6C.7 Seguros y fianzas	2007	1
	6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	2007	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2007	1
	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	2007	1
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2007	1
	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2007	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2007	1

7C Servicios Generales	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2007	1
	7C.7 Servicios de transportación	2007	1
	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2007	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2007	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2007	1
	7C.13 Control del parque vehicular	2007	1
	7C.14 Control de combustible	2007	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	2007	1
	7C.16 Control y servicios en auditorios y salas	2007	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	2007	1
	8C.10 Seguridad informática	2007	1
	8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información	2007	1
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2007	1
	8C.21 Instrumentos de consulta	2007	1
	8C.25 Servicios y productos en internet e intranet	2007	1
9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	2007	1
10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2007	1
	10C.15 Entrega- Recepción	2007	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de Acción	2007	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2007	1
	11C.16 Informe de Labores	2007	1
	11C.17 Informe de Ejecución	2007	1
	11C.19 Indicadores	2007	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2007	1
	12C.10 Sistemas de Datos Personales	2007	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2007	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2007	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2008	35
2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	2009	1

3C Programación, Organización y Presupuestación	2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	2009	1
	2C.16 Inconformidades y peticiones	2009	1
	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	2009	1
	3C.4 Programa anual de inversiones	2009	1
	3C.7 Programas operativos anuales	2009	1
	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	2009	1
	3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	2009	1
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2009	1
	3C.19 Análisis financiero y presupuestal	2009	1
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2009	1
4C Recursos Humanos	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2009	1
	4C.8 Control de asistencia	2009	1
	4C.9 Control disciplinario	2009	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2009	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2009	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2009	1
5C Recursos Financieros	5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	2009	1
	5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	2009	2
	5C.15 Transferencias de presupuesto	2009	1
	5C.16 Ampliaciones del presupuesto	2009	1
	5C.20 Compras directas	2009	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	2009	1
	6C.4 Adquisiciones	2009	65
	6C.4.1 Licitación pública	2009	1
	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	2009	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2009	1
	6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	2009	1
	6C.16 Disposiciones de activo fijo	2009	1

6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2009	1
	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	2009	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2009	1
	6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	2009	1
	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	2009	1
7C Servicios Generales	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2009	1
	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	2009	1
	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2009	1
	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2009	1
	7C.7 Servicios de transportación	2009	1
	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2009	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2009	1
	7C.13 Control del parque vehicular	2009	1
	7C.14 Control de combustible	2009	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	2009	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.8 Programas y proyectos en materia informática	2009	1
10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2009	1
	10C.15 Entrega- Recepción	2009	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de Acción	2009	1
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2009	1
	11C.16 Informe de Labores	2009	1
	11C.17 Informe de Ejecución	2009	1
	11C.19 Indicadores	2009	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.10 Sistemas de Datos Personales	2009	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2009	1

2C Asuntos Jurídicos	2C.16 Inconformidades y peticiones	2010	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	2010	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2010	63
	6C.4.1 Licitación pública	2010	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de Labores	2010	1
	11C.17 Informe de Ejecución	2010	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Recursos Humanos
Ubicación del archivo	Bodega ubicada en sotano HEP
Domicilio	Blvd. SS. Juan Pablo II s/n, col. Jose Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Luisa Joaquina Zebadua Valdez
Teléfono y Ext.	961 61 70700 ext 1138
Correo electrónico	luisazebadua@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
4C Recursos Humanos	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2010	1
	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2011	1
	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2012	1
	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2013	1
	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2013	1
	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2014	1
	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2014	1
	4C 8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2015	1
	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2015	1
	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2015	2

4C Recursos Humanos	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2016	1
	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2017	1
	4C 15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2018	1
	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2018	1
	4C 22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2019	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

Unidad Administrativa	Subdirección de Enfermería
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Enfermería
Ubicación del archivo	Bodega ubicada en sótano HEP
Domicilio	Blvd. S.S. Juan Pablo II S/N, Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Norma Cabrera Palacios
Teléfono y Ext.	96170700 Ext. 1411
Correo electrónico	lscnorma22_e@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el trabajo	2009	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2009	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2009	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2009	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2009	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2009	1
2C Asuntos Jurídicos	2C.15 Notificaciones	2010	1
	2C.16 Inconformidades y peticiones	2010	1
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	2010	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2010	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2010	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2010	1
5C Recursos Financieros	5C.28 Pago de derechos	2010	1

10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2010	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.3 Integración del Expediente Clínico	2010	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	2011	1
4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2011	2
	4C.19 Becas	2011	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2011	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2011	1
2C Asuntos Jurídicos	2C. 16 Inconformidades y peticiones	2012	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C. 12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2012	1
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2012	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2012	1
	4C.9 Control disciplinario	2012	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2012	1
	4C.19 Becas	2012	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2012	1
	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2012	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2012	1
6C Recursos Materiales Y Obra Pública	6C. 17 Inventario físico y control de bienes muebles	2012	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2012	1
7C Servicios Generales	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2012	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2012	1
1S Gobierno	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2012	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2012	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2012	1
	4S.3 Integración del Expediente Clínico	2012	1

2C Asuntos Jurídicos	2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	2013	1
	2C.16 Inconformidades y peticiones	2013	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2013	1
	3C.15 Desconcentración de funciones	2013	1
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	2013	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2013	1
	4C.7 Identificación y acreditación de personal	2013	1
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2013	6
	4C.11 Estímulos y recompensas	2013	1
	4C.12 Evaluaciones y promociones	2013	1
	4C.13 Productividad en el trabajo	2013	1
	4C.19 Becas	2013	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2013	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2013	1
5C Recursos Financieros	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	2013	1
	5C.4 Ingresos	2013	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	5C.20 Compras directas	2013	1
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2013	1
	6C.18 Inventario físico de bienes inmuebles	2013	1
	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	2013	1
	6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2013	1
7C Servicios Generales	6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	2013	1
	7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales	2013	1
	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2013	1
	7C.7 Servicios de transportación	2013	1
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	2013	1

7C Servicios Generales	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2013	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	2013	1
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	2013	1
	8C.7 Disposiciones en materia de informática	2013	1
9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	2013	1
10C Control y Auditoría De Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2013	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2013	1
	11C.15 Evaluación de Programas de Acción	2013	1
	11C.20 Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	2013	1
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2013	1
1S. Gobierno	1S.3 Sesiones de Cuerpos Colegiados	2013	1
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2013	1
	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2013	1
	4S.3 Integración del Expediente Clínico	2013	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Unidad Administrativa	Recursos Financieros
Área de procedencia del archivo	Tesorería
Ubicación del archivo	Bodega ubicada en sótano HEP
Domicilio	Bldv. S.S. Juan Pablo II S/N, Col. José Castillo Tielemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	C.P. Ana Karen Robles Trinidad
Teléfono y Ext.	9616170700 Ext. 1099
Correo electrónico	arobles@crae.gob.mx

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	2007	1
	5C.23 Conciliaciones	2007	1
	5C.4 Ingresos	2008	1
	5C.23 Conciliaciones	2008	1
		2009	1
		2011	1
		2012	1
	5C.4 Ingresos	2013	1
		2015	1
		2016	1
		2018	21
	5C.13 Creditos Concedidos	2018	1
	5C.20 Compras Directas	2018	1
	5C.23 Conciliaciones	2018	1
	5C.4 Ingresos	2019	3

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.
Área de procedencia del archivo	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.
Ubicación del archivo	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.
Domicilio	Bldv. S.S Juan Pablo II S/N Col. Castillo Tilelemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Patricia Sánchez Melgar
Teléfono y Ext.	9616170716
Correo electrónico	paty.sanchez.melgar@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2022	2
2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	2022	1
	2C.7 Estudios dictámenes e informes	2022	1
	2C.18 Derechos humanos	2022	1
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.4 Programa anual de inversiones	2022	1
	3C.9 Programas y Proyectos en materia de organización	2022	1
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2022	2
	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	2022	3
	3C.15 Desconcentración de funciones	2022	2
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2022	1
4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2022	1
	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2022	2
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2022	

4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2022	2
	4C.11 Estímulos y recompensas	2022	1
	4C.14 Evaluación del desempeño de Servidores de mando	2022	1
	4C.20 Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2022	1
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal de las áreas administrativas	2022	2
	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	2022	2
	4C.29 Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	2022	1
5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2022	1
	5C.4 Ingresos	2022	1
	5C.21 Garantías fianzas y depósitos	2022	1
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2022	4
	6C.4.1 Licitación Pública	2022	1
	6C.4.3 Adjudicación directa	2022	1
	6C.15 Arrendamientos	2022	1
	6C.16 Disposiciones de activo fijo	2022	
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2022	2
	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	2022	2
7C Servicios Generales	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	2022	2
	7C.7 Servicio de Transportación	2022	1
	7C.10 Servicios especializados de mensajería	2022	1
	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	2022	1
	7C.15 Control y servicios en auditorios y salas	2022	2
	7C.16 Protección civil	2022	2
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	2022	2
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2022	1
	8C.18 Administración y servicios de bibliotecas	2022	1
	8C.21 Instrumentos de consulta	2022	1
9C Comunicación Social	9C.12 Disposiciones en materia de relaciones públicas.	2022	2
	9C.16 Invitaciones	2022	2
	9C.18 Encuestas de opinión	2022	1

10C Control y Auditoría De Actividades Públicas	10C.3 Auditorías	2022	1
	10C.15 Entrega recepción	2022	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.6 Planes nacionales	2022	1
	11C.9 Sistemas de información estadística de la dependencia	2022	3
	11C.14 Grupo Interinstitucional de información	2022	7
	11C.19 Indicadores	2022	3
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidad de Transparencia	2022	2
	12C.5 Comité de Transparencia	2022	1
	12C.7 Portal de transparencia	2022	1
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de la junta de gobierno	2022	2
	1S.3 Sesiones de cuerpos colegiados	2022	6
2S Investigación	2S.2 Programas y proyectos en materia de Investigación	2022	2
3S Enseñanza	3S.2 Programas y Proyectos en materia de Enseñanza	2022	1
	3S.6 Vinculación Interinstitucional	2022	16
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.1 Disposición en materia de atención médica Hospitalaria	2022	1

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



La presente Guía de Archivo Documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

Unidad Administrativa	Dirección General
Área de procedencia del archivo	Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente
Ubicación del archivo	Oficina de la Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente
Domicilio	Blvd. S.S Juan Pablo II S/N Col. Castillo Tilelemans
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Kathia Yeyetzi Zebadua Serrano
Teléfono y Ext.	96170700 Ext. 1019
Correo electrónico	zbaduakathia@hotmail.com

SECCIÓN	SERIES	FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN	No. DE EXP.
4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2016	2
		2017	3
		2018	5
		2019	3